



MEDIAVET GUIDE DE DÉPART



Guide de Départ

Bases du Logiciel

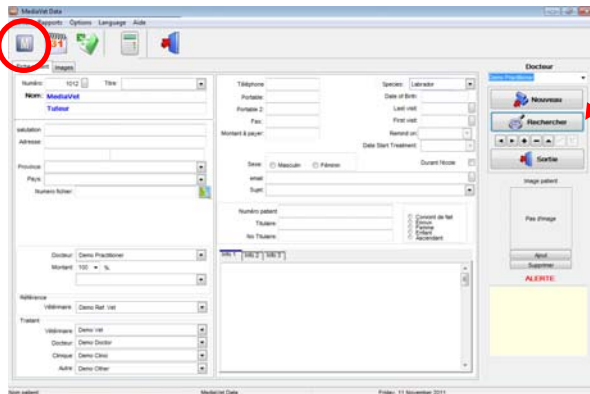
Ouvrir MediaVet	Page 2
Ouvrir un Fichier Patient	Page 2
Ouvrir un Nouveau Fichier Patient	Page 3
Écran Principale	Page 3
Acquérir des Images d'un Patient	Page 4-5
Placer des Images dans les Fenêtres	Page 5-6
Transférer les Images dans la Fenêtre	Page 6
Déplacer les Images dans les Statuts	Page 6
Enlever des Images d'un Statut	Page 6
Fonctions de Base de la Souris	Page 7
Fonctions de Base des Icones	Page 7-12
Fonctions Avancées des Statuts	Page 12
Visualisation Plein Écran Avancé	Page 13
Importer des Images dans MediaVet	Page 14-15
Module de Rédaction de Rapport	Page 16
Description des Icones Principales	Page 16
Utiliser un Gabarit ou un Rapport Existant	Page 17
Insérer une Image dans une Boîte Image	Page 18
Créer un Nouveau Rapport	Page 19
Insérer un Logo	Page 20
Insérer des Boîtes d'Images	Page 20
Insérer un Champ Automatique de MediaVet DATA	Page 21
Insérer une Table	Page 21

OUVRIR MediaVet

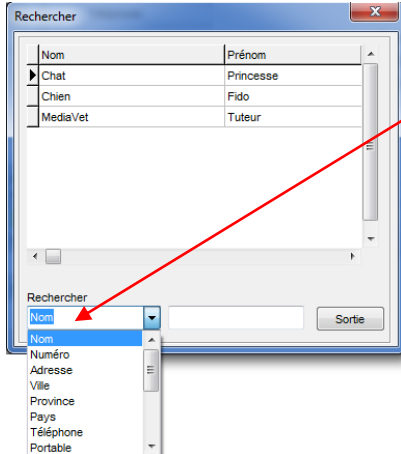
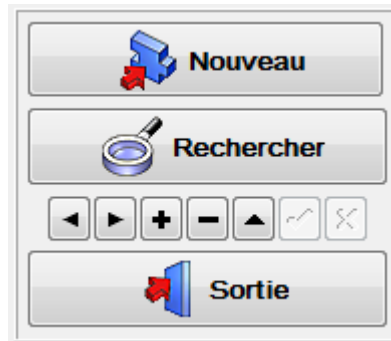


Pour ouvrir MediaVet, cliquez l'icône **MediaVet Data** avec le bouton gauche de la souris.

OUVRIR UN FICHIER PATIENT



Cliquez sur **"Rechercher"** pour obtenir la liste des patients.



Vous pouvez chercher par Nom, #de Patient ou autres critères, cliquez simplement sur la flèche de **"Rechercher:"**.

Une fois le critère de recherche choisi, par exemple **"Nom"**, tapez les premières lettres du nom de famille dans le champ vide à droite du critère et regardez les résultats apparaitre à mesure qu'une lettre est ajoutée.

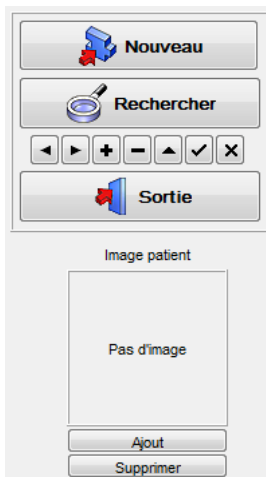
Si le patient est dans la liste, double-cliquez son nom.



MediaVet Icon

Cliquez l'icône de **MediaVet** dans le coin supérieur gauche de l'écran pour accéder au dossier de ce patient.

OUVRIR UN NOUVEAU FICHER PATIENT

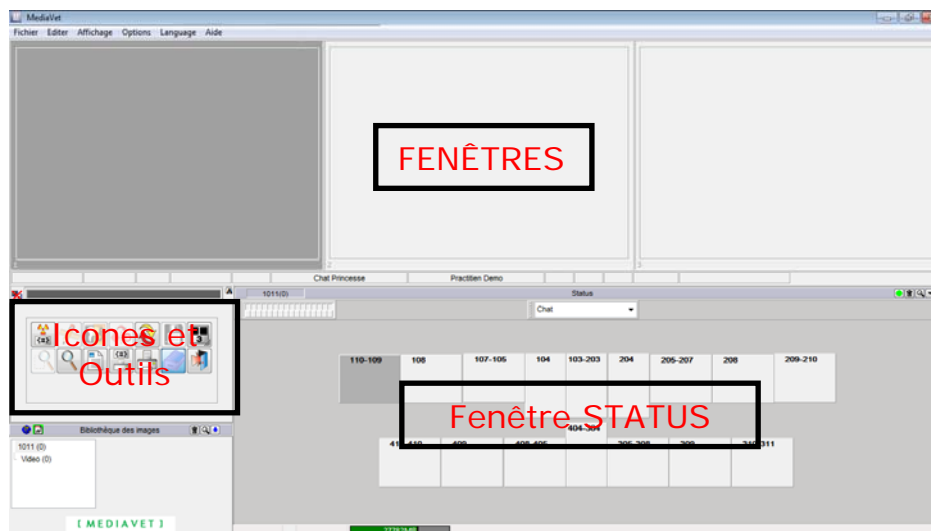


Cliquez le bouton gauche de la souris sur **“Nouveau”** dans la fenêtre MediaVet et entrez les informations requises (Nom, téléphone, etc.). Le système assignera un numéro automatiquement. Lorsque vous aurez terminé d’entrer les informations, cliquez sur l’icone **“Sauver”** (crochet).

Pour accéder au fichier client, cliquez sur l’icone de MediaVet dans le coin supérieur gauche. Ceci vous amènera dans MediaVet, directement dans le fichier du client.

Pour éditer des informations, cliquez l’icone **“Modifier”** (triangle pointant vers le haut). Sauvegardez une fois terminé. (Crochet.)

ÉCRAN PRINCIPALE - EXPLICATION



Fenêtres: Zone active d’affichage pour les images de patient. Il y a 5 fenêtrages disponibles et prêts à être utilisés. Vous pouvez tous les modifier.

Barre d’Infos: La barre au milieu de l’écran vous affiche quelques informations du patient.

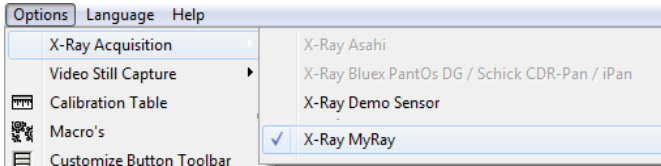
Fenêtre Status: La zone où des images spécifiques du patient sont affichées de façon clinique. Possibilité de créer vos propres statuts.

Icônes et Outils: La zone contenant les icônes. Toutes peuvent être utilisées pour certaines tâches selon vos besoins.

ACQUÉRIR DES IMAGES D'UN PATIENT

PRENDRE DES RADIOGRAPHIES

- Sélection du Capteur



Assurez-vous que le capteur que vous utilisez est sélectionné dans la liste des capteurs disponibles (Option – Acquisition Rayons-X) avant de capturer des images.

Une fois sélectionné ce capteur sera le capteur par défaut jusqu'à ce que vous en choisissiez un autre.

- Acquisition Rayons-X



Vous devez être dans le bon patient

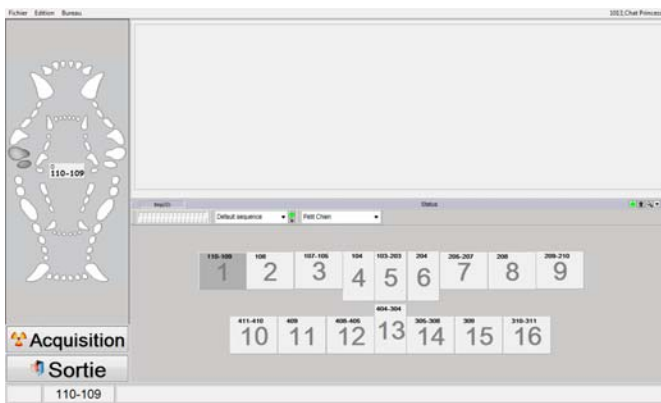
Cette icône est utilisée pour acquérir des radiographies dans un Statut. Cliquez l'icône en utilisant le bouton gauche de la souris.

Il y a différent statut disponible. Vous pouvez aussi créer le vôtre.



Pour maintenant, choisissez le statut "**Petit Chien**" et remarquez la case marquée "**Default séquence**" à gauche. Il s'agit des séquences. Pour le moment nous utiliserons celles par défauts.

Dans chaque boîte du statut vous pouvez voir des gros chiffres; ils représentent l'ordre de la séquence. Les petits chiffres correspondent aux numéros de dents sur la charte.

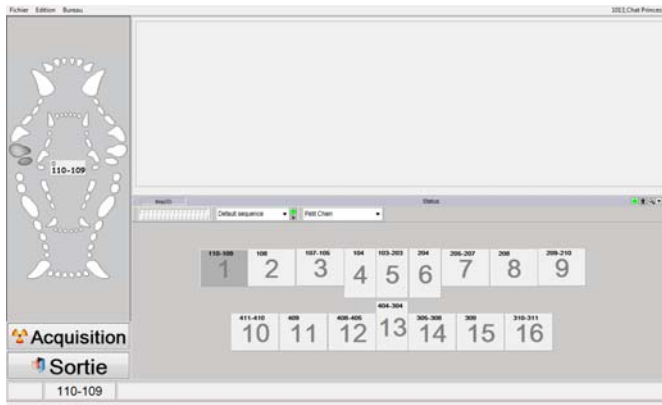


Pour acquérir une radiographie choisissez une série de dents, positionnez le capteur et appuyez le déclencheur du canon à rayons-X. L'image apparaîtra et vous serez automatiquement transféré à la prochaine boîte dans la séquence du statut.

Vous pouvez passer des boîtes et/ou arrêtez lorsque vous désirez. Cliquez sur "**Sortie**" et sauvegardez vos images.

Acquisition Rayon-X Simple

Pour prendre une seule radiographie, choisissez la série de dents que vous désirez prendre en cliquant dessus sur la charte de dents. Elles deviendront gris foncé. Vous pouvez maintenant prendre votre radiographie en activant le canon.

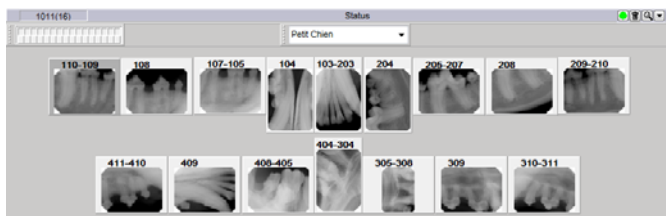


Lorsque terminé cliquez sur "**Sortie**" et cliquez sur "**Sauvegarder**" dans la fenêtre qui apparaît.

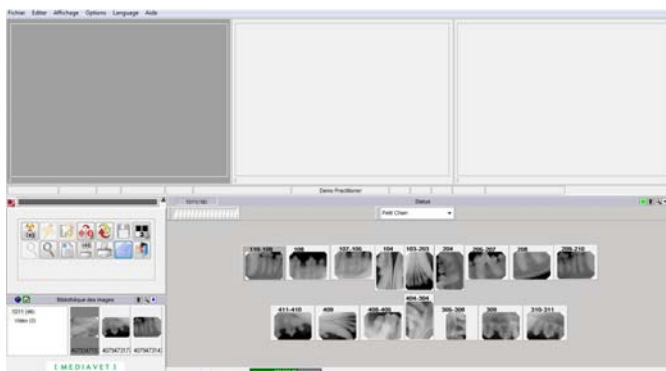
Notez: Si les radiographies ne sont pas sauvegardées, elles seront perdues.

Une fois les images sauvegardées vous serez réacheminé dans MediaVet, dans le patient ouvert afin que vous puissiez regarder ou présenter les images au patient.

PLACER DES IMAGES DANS LES FENÊTRES

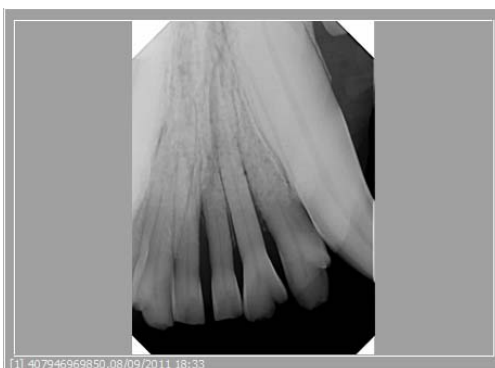


Une fois les images sauvegardées, vous pouvez les visualiser dans la fenêtre "**Statut**". (Choisissez le statut utilisé lors de la prise de radiographie.)

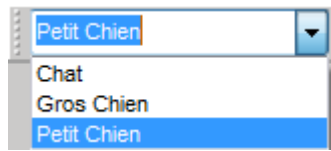


Pour voir une image dans une fenêtre, choisissez la fenêtre en la cliquant avec le bouton gauche de la souris, elle deviendra gris foncé.

Double-cliquez ensuite sur l'image du statut que vous voulez voir dans la fenêtre. (Ceci peut être effectué de la bibliothèque des images aussi.)



L'image sera affichée dans la fenêtre en format agrandi. Double-cliquez une image dans une fenêtre pour la voir plein écran. Pour sortir du plein écran, double-cliquez l'image une fois de plus.



Vous pouvez changer le statut affiché n'importe quand en cliquant le bouton gauche de la souris sur la flèche à droite du nom de statut et en choisissant un statut différent avec le bouton gauche.

Pour sélectionner le nombre de fenêtre disponible, localisez l'icône qui a deux (2) carrés noirs et un numéro en dessous.

Remarquez le coin inférieur droit de l'icône; il y a des lignes diagonales.

Si vous cliquez ce coin avec le bouton gauche et le maintenez enfoncé, un menu apparaît.

Vous pouvez cliquer sur une de ces icônes pour changer le nombre de fenêtres disponibles à l'écran. Le chiffre ne représente pas le nombre de fenêtre à l'écran.

TRANSFÉRER DES IMAGES DANS LES FENÊTRES

Pour changer une image déjà dans une fenêtre, cliquez simplement sur la fenêtre contenant une image et double-cliquez une nouvelle image dans le statut ou la bibliothèque. La nouvelle image remplacera celle à l'écran.

Pour enlever complètement une image d'une fenêtre, ceci ne supprimera pas l'image, cliquez sur le menu du haut l'item "**Editer**" et cliquez "**Vider la fenêtre**"

DÉPLACER LES IMAGES DANS LES STATUTS

Vous pouvez glisser-déplacer des images de la bibliothèque ou d'un statut en utilisant le **clique gauche de la souris** sur une image, **tenir enfoncé** le bouton gauche continuellement et en déplaçant le curseur vers une autre boîte. Relâchez le bouton gauche de la souris pour placer l'image.

Notez: Vous devez cliquer le centre de la boîte pour attraper l'image et la relâcher dans une autre boîte.

ENLEVER DES IMAGES D'UN STATUT

Pour enlever une image d'un statut vous devez sélectionner la boîte qui contient cette image, elle deviendra gris foncé, ensuite cliquez le bouton droit de la souris pour voir les choix du menu. Choisissez "**Enlever du statut**" avec le bouton gauche de la souris.

NE JAMAIS glisser une image vers la poubelle, elle serait supprimé en permanence.

FONCTIONS DE BASE DE LA SOURIS

Lorsqu'il y a une image dans une fenêtre, si vous déplacez la souris sur l'image, cliquez et maintenez le bouton **gauche de la souris**, ceci activera les fonctions de **Contraste et Luminosité en temps réel** pour l'image actuel.

En maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé et au-dessus de l'image, déplacez la souris vers la gauche, la droite, le haut et/ou le bas afin d'ajuster le contraste et la luminosité de l'image selon vos besoins. Vous pouvez sauvegarder ces images en cliquant l'icone montrant une "**Disquette**".

Si vous utilisez le bouton **droit de la souris** sur une image dans une fenêtre, la fonction de **Loupe** s'activera. En maintenant le bouton droit de la souris enfoncé constamment, vous pouvez déplacer la loupe en temps réel pour agrandir la zone à examiner.

Notez: Il est aussi possible d'utiliser ces 2 fonctions en mode plein écran.

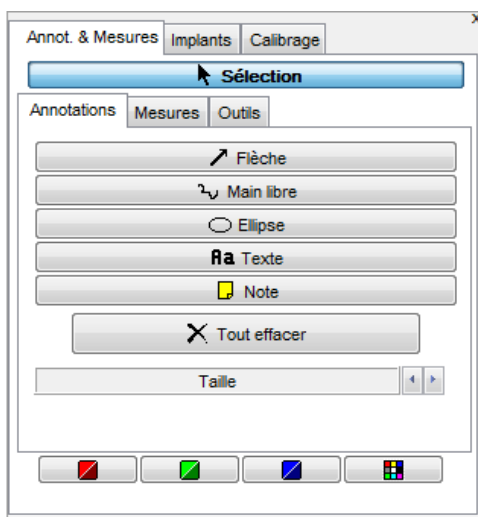
FONCTIONS DE BASE DES ICONES



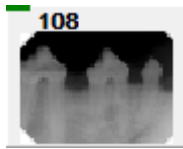
Pour ouvrir le module d'acquisition de Rayons-X. Vous devez cliquer cette icone pour prendre des radiographies.



Cliquez cette icone pour créer des annotations, des notes, symboles ou pour mesurer des distances sur les images. Cette icone amène une fenêtre avec plusieurs options.



- "**Flèche**" est utilisée pour placer une flèche sur l'image pour pointer quelque chose.
- "**Texte**" est utilisé pour créer du texte sur l'image. Cliquez et maintenez le bouton gauche de la souris, tracez une boîte, relâchez le bouton. Tapez le texte désiré. (Vous pouvez choisir la couleur du texte.)
- "**Note**" est utilisée pour créer une boîte de texte sur l'image. Cliquez et maintenez le bouton gauche de la souris, tracez une boîte, relâchez le bouton. Tapez le texte désiré. (Vous pouvez choisir la couleur du texte, il apparaîtra dans un style Post-it.)
- "**Taille**" est pour spécifier la taille du texte sur l'image. Utilisez "**Sélection**" pour choisir un objet ou du texte déjà créé.
- Les quatre (4) icônes de couleur sont pour choisir la couleur de l'objet/texte.



Une image avec des annotations ou des mesures affichera toujours un rectangle **VERT** sur le coin supérieur gauche de la boîte. Si vous maintenez la souris au-dessus du rectangle vert, vous verrez: "**annotations disponibles...**"



L'icône des filtres est utilisé pour modifier une image. Lorsque l'image est trop pâle ou trop foncé, vous pouvez essayer d'arranger le problème avec les filtres MediaVet. Il y a plusieurs filtres de disponible. Lorsque vous utilisez la bonne exposition pour la bonne structure d'os, aucun filtre n'est nécessaire.



Cette icône est pour les filtres automatiques. Il y a 5 boutons disponibles et ils s'activent comme l'icône des Fenêtres; cliquez le coin inférieur droit, où sont les lignes diagonales, avec le bouton gauche de la souris et maintenez-le enfoncé.

Il y en quatre (4) déjà configuré pour usage général et qui peuvent être modifié si nécessaire. Les défauts sont 2=Plus pâle, 3=Plus foncé, 4=Plus Détails, et 5=Xtra Détails.

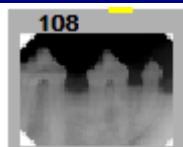
Ces filtres automatiques peuvent être configurés dans les options par le menu "**Options**", "**Configuration**", "**Optimize**". Vous pouvez renommer les filtres à votre goût.



Pour défaire les changements apportés à une image, cliques l'icône "**Recharger**" et l'original sera réaffiché dans la fenêtre.

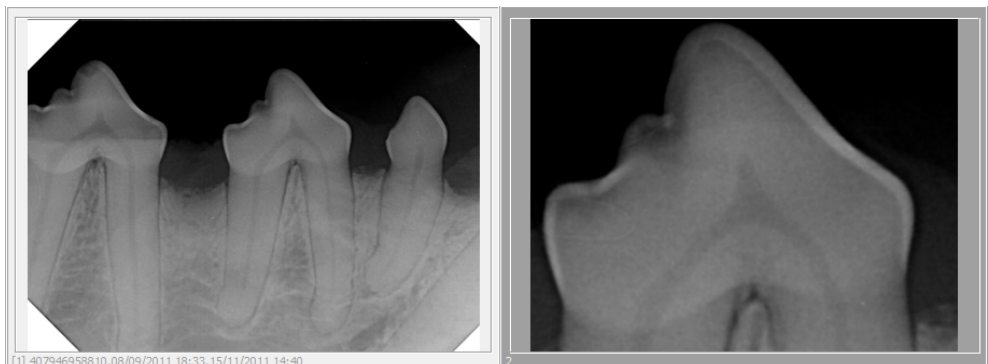


Cliquez cette icône pour sauvegarder les modifications d'une image. Soyez conscient que cliquer sur l'icône "**Recharger**" enlèvera tout changement apportés à l'image.



Un rectangle **JAUNE** apparaîtra dans le haut de la boîte lorsqu'une image a été modifiée. Si vous maintenez la souris au-dessus du rectangle jaune, vous verrez: "**Image modifiée...**"

Cette icône est le "**Région d'intérêt Rectangle**", une fonction très pratique et utile de MediaVet. Ceci vous permet de tracer un rectangle autour d'une section de l'image, cliquer dans une fenêtre différente et cliquer sur l'icône encore; la section que vous aviez sélectionnée apparaîtra en tant que nouvelle image et vous pouvez la sauvegarder.



[1] 407946958810,08/09/2011 18:33,15/11/2011 14:40



Lorsque vous cliquez sur l'icône "**Loupe**", une nouvelle fenêtre apparaît affichant la portion de l'image que vous pointez avec la souris. Déplacez la souris et la vue s'adapte à la zone où vous vous trouvez. Il existe quelques filtres que vous pouvez utiliser avec la loupe; ils sont dans le bas de la fenêtre. Dans le haut de la fenêtre vous pouvez choisir le facteur de grossissement.



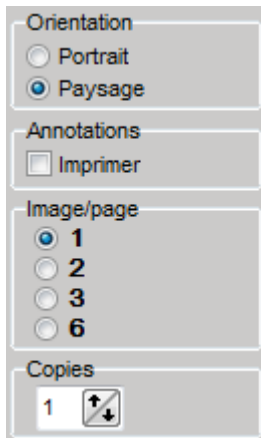
Cette icône est pour le module "**Générateur de rapports**" qui permet de créer des rapports. Nous reverrons ce module plus tard.



Ceci vous permet de voir le statut dans lequel vous vous trouvez en mode plein écran imprimable. Ce module est une méthode rapide pour imprimer un statut pleine bouche sans options compliquées. Cette icône est le "**Status plein écran**".



L'icône "**Imprimer**" permet d'imprimer 1, 2, 3 ou 6 images d'un patient.



Cliquez l'icône et ensuite choisissez "**1 pics/Page**" dans le bas à droite. Si vous avez des annotations sur l'image et voulez les imprimer, cochez l'option "**Annotations**", et choisissez l'orientation de la page.

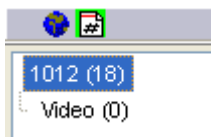
Vous pouvez aussi choisir le nombre de copies que vous voulez. Cliquez les flèches haut et bas dans l'option "**Copies**".

Vous pouvez aussi inclure un court commentaire en l'inscrivant dans la boîte "**Commentaires**". Ceci est pour commentaire seulement, pas pour y taper une lettre.

Lorsque prêt, cliquez sur "**Configuration**" pour choisir l'imprimante et la qualité à utiliser. Une fois terminé, cliquez sur "**Imprimer**" et la/les copie(s) sera(ont) sur l'imprimante sélectionnée.

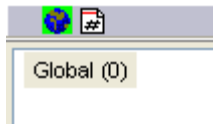


L'icône "**Bibliothèque des images**" possède deux (2) différentes icônes. Lorsqu'elle est inactive, l'icône est normale, lorsqu'elle est activée, l'icône semble enfoncée et plus pâle. Ce module est très important; il contient toutes les images de chaque patient. Vous pouvez glisser/déplacer des images de la bibliothèque des images vers un statut en tout temps simplement en cliquant et maintenant le bouton de la souris sur une image et en la déplaçant dans la boîte désirée du statut à l'écran.



Dans la bibliothèque des images vous pouvez voir le numéro du patient et la quantité d'images dans sa bibliothèque; c'est le chiffre entre parenthèses.

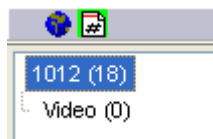
Remarquez les deux (2) icônes dans le coin supérieur gauche de la bibliothèque. Il s'agit de la "**Bibliothèque globale**" et la "**Bibliothèque du patient**". La bibliothèque activée est celle dont l'icône possède un halo **VERT** tout autour.



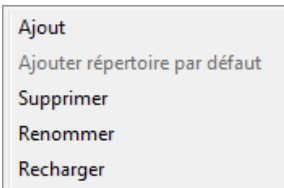
Propriétés de l'image
 Copier (c) image(s) sélectionnées dans la bibliothèque globale
 Déplacer (x) image(s) sélectionnées dans la bibliothèque globale
 Copier (c) image(s) sélectionnées dans la bibliothèque du patient (011), Chat Privé(s)
 Déplacer (x) image(s) sélectionnées dans la bibliothèque du patient (011), Chat Privé(s)

La “**Bibliothèque globale**” est accessible de tous les patients et vous verrez les mêmes images peu importe le patient dans lequel vous vous trouvez. C’est le but de la bibliothèque; elle peut être utilisée pour y ranger les images de vos procédures les plus réussies incluant des radiographies, images couleurs, pan, ceph, films, etc.

Elle peut aussi être utilisée pour transférer des images d’un patient à un autre, dans le cas d’un mauvais choix de patient par exemple.



Lorsque vous cliquez le bouton droit de la souris sur une image dans la “**Bibliothèque globale**” ou la “**Bibliothèque du patient**”, vous verrez un menu qui offre de déplacer ou copier l’image choisie vers l’une ou l’autre des bibliothèques. Vous pouvez sélectionner plusieurs images en maintenant la touche **CTRL** du clavier enfoncée pendant que vous cliquez les images avec le bouton gauche de la souris.



Dans ces bibliothèques, la “**Bibliothèque globale**” et la “**Bibliothèque du patient**”, vous pouvez créer des sous-dossiers pour trier les images.

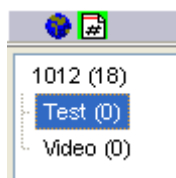
Vous créez un nouveau dossier en sélectionnant celui qui existe, ensuite vous cliquez le bouton droit de la souris et choisissez “**Ajout**”.

Tapez le nom que vous désirez et cliquez le crochet.

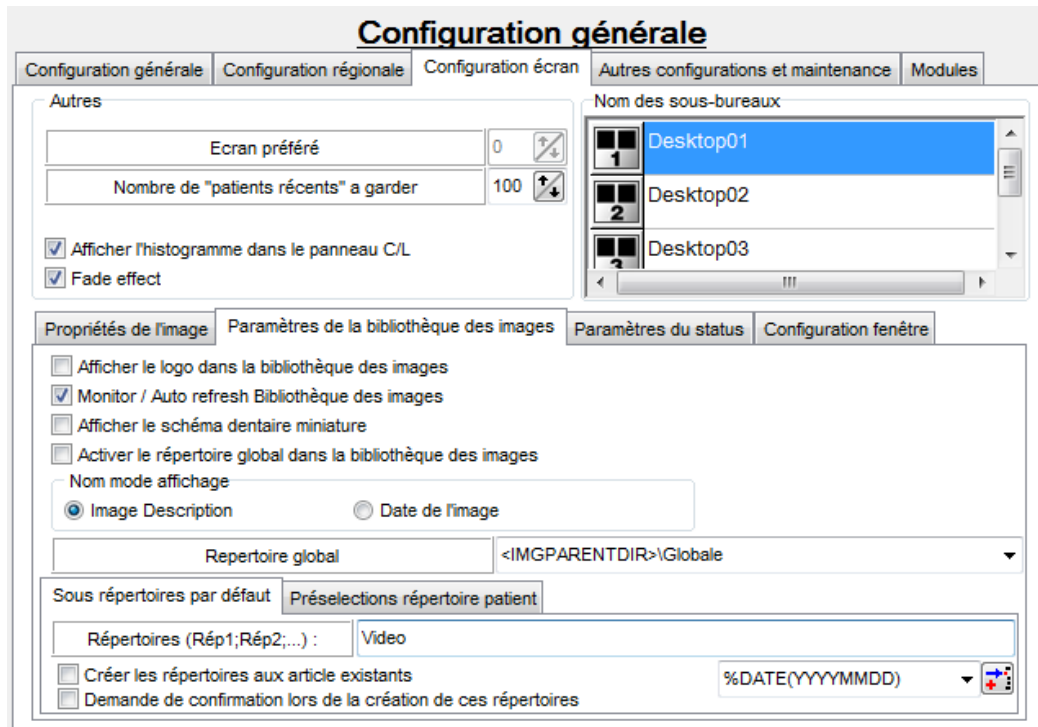


Maintenant ce dossier sera affiché sous celui qui a été sélectionné. Remarquez que le nouveau dossier a aussi un numéro entre parenthèses pour indiquer la quantité d’images. Vous devez glisser/déplacer les images d’un dossier à l’autre pour les transférer.

Soyez conscient que ce nouveau dossier est accessible seulement dans le patient actuel; vous ne le verrez pas dans les autres patients. Cette fonction est disponible PAR patient individuel et ne devrait pas être utilisée si vous voulez avoir accès au dossier dans tous les patients. (Notez qu’un dossier créé dans la bibliothèque globale sera accessible de tous les patients.)



Si vous voudriez avoir des dossiers créés automatiquement pour chaque patient, suivez les étapes qui suivent.



POUR CRÉER UN DOSSIER PERMANENT DANS LA BIBLIOTHÈQUE DE CHAQUE PATIENT

Dans MediaVet, cliquez sur "**Options**", "**Configuration**", et dans la "**Configuration générale**", cliquez sur l'onglet "**Configuration écran**".

Dans le milieu de la fenêtre, cliquez sur "**Paramètres de la bibliothèque des images**".

Vers le bas de cet écran vous pouvez voir "**Répertoires (rép1;Ré2;...)**" avec "**Video**" déjà inscrit dans le rectangle. C'est ici que vous pouvez entrer le nom de dossiers qui seront créés pour chaque patient. Vous pouvez supprimer le dossier "**Video**" si vous n'en avez pas besoin. Chaque nom de dossier doit être séparé par un point-virgule, comme l'exemple entre parenthèses.

Remarquez les deux (2) options dans le bas:

- "**Créer les répertoires aux article existants**". Cette option créera les dossiers que vous ajoutez dans tous les patients déjà existants.
- "**Demande de confirmation lors de la création de ces répertoires**". Cette option vous demandera de confirmer avant de créer les dossiers.

Lorsque vous utilisez ces options, assurez-vous que c'est ce que vous voulez. L'option de confirmation de dossier devient laborieuse après quelques temps.

Après tout changement dans la configuration, cliquez le bouton "**Sauvegarder**" ou les modifications ne seront pas effectuées. Certaines fonctions nécessite que vous sortiez de l'application et l'ouvrir de nouveau pour voir les changements.



L'icone pour sortir du logiciel. Soyez averti qu'en réalité MediaVet sera réduit sur la barre des tâches de Windows. Pour sortir complètement vous devez utiliser le bouton sorti de MediaVet DATA.

FONCTIONS AVANCÉES DES STATUTS

Sur chaque boite d'un statut vous pouvez voir certains rectangles de couleurs dépendamment de la modification apportée à l'image, ils sont des aide-mémoires rapides.



- Le rectangle **ROUGE** signifie image originale.
- Le rectangle **JAUNE** indique une image modifiée.
- Le rectangle **VERT** indique une image avec annotations ou mesures.

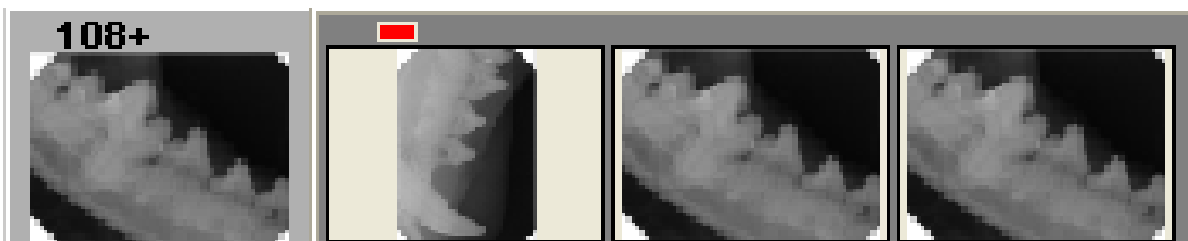


Étant donné que vous pouvez avoir plus d'une image par boite, un indicateur rapide a été inclut. Lorsque vous voyez un signe "+" à côté d'un numéro de dent ou une série, il indique qu'il y a plus qu'une (1) image dans cette boite.



Si vous sélectionnez une boite avec un signe "+", et que vous maintenez le curseur de la souris au-dessus des flèches qui apparaissent, vous verrez une fenêtre vous montrant combien d'images sont dans cette boite. Vous pouvez visualiser chaque image en utilisant les flèches.

Si vous maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris sur la boite, les images s'afficheront sur le côté de la boite. Vous pouvez en sélectionner une en cliquant sur l'image avec le bouton gauche de la souris.



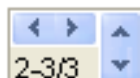
VISUALISATION PLEIN-ÉCRAN AVANCÉE

Une fois une image dans une fenêtre vous pouvez la visualiser en plein-écran simplement en double cliquant l'image. Double cliquer sur l'image en plein-écran pour revenir en mode normal.

Dans le mode plein écran, il y a quelques options que vous pouvez utiliser.



Si vous avez plusieurs images dans le dossier du patient vous verrez un petit outil de navigation dans le coin supérieur gauche. Cet outil permet de voir toutes les images en plein écran – comme un diaporama.



“**Flèches Horizontales**” permettent de naviguer à travers les images d’un statut en utilisant la séquence associée. Les chiffres dans le bas à gauche représentent l’information suivante:

1^{er} numéro: Position de l’image dans la séquence.

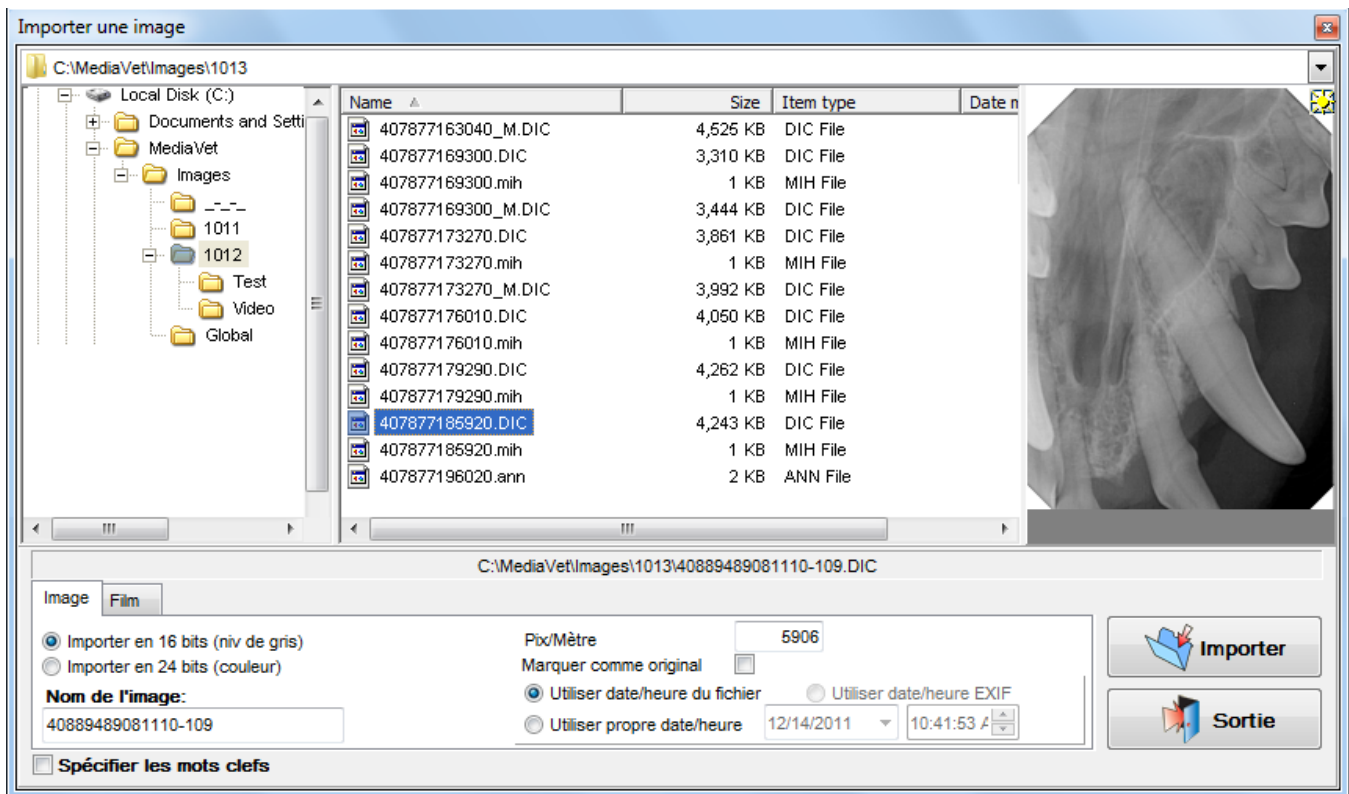
2^{ième} numéro: Contrôlé par les “**Flèches Verticales**”, représente l’image affichée à l’écran sur la quantité totale de la boîte. Dans cet exemple, nous avons 3 images dans la boîte et nous visualisons la 2^{ième} image sur un total de 3.

IMPORTER DES IMAGES DANS MEDIAVET

Il y a deux (2) méthodes pour importer des images dans MediaVet. Vous pouvez importer des images individuellement ou utiliser **“Importer un répertoire d’images”** qui vous permet d’importer plusieurs image en même temps dans le même patient.

La différence entre les deux, a part le fait qu’une des méthodes ne permet d’importer qu’une image à la fois, est que si vous utilisez l’importation d’une seule image à la fois, vous aurez plus d’options pour l’image incluant le contrôle sur la date, le nom et les attributs.

Importer des images couleurs est plus simple avec **“Importer un répertoire d’images”** car il vous permet de toutes les importer en même temps.



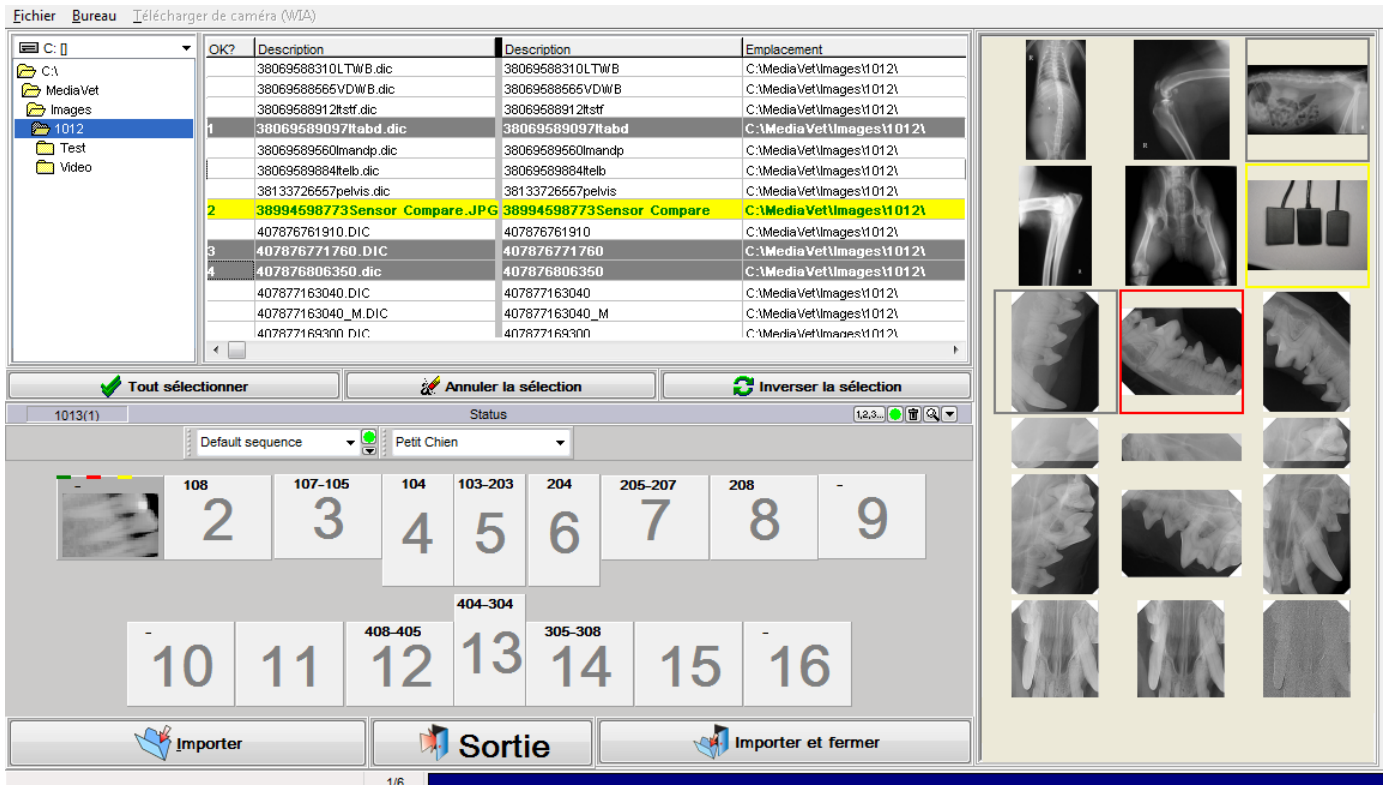
Lorsque vous utilisez **“Importer un répertoire d’images”** du menu **“Fichier”**, vous obtenez cette fenêtre. Naviguez au répertoire contenant l’image que vous voulez importer dans le panneau gauche de la fenêtre.

Pour voir une image avant de l’importer, double cliquez-là et elle s’affichera dans le panneau de droite comme dans l’exemple. (*NE PAS importer de fichiers avec l’extension **“.mih”** ou commençant avec le mot **“Stamp”**, il ne s’agit pas de l’image elle-même.*)

Vous pouvez spécifier que l’image est originale en cliquant ce choix. Les radiographies devraient toujours être importées en tant que **“16-bit (niv de gris)”** afin que vous puissiez les manipuler dans MediaVet. Vous pouvez aussi changer le **“Nom de l’image”** en le tapant dans ce rectangle.

Vous pouvez garder la date originale de l’image ou **“Utiliser propre date/heure”** en sélectionnant ce choix et en choisissant la date et l’heure désirés.

“**Importer un répertoire d’images**” est différent du simple import, it allows you to import multiple images at the same time and in a specific mount and/or order.



Sur l’image ci-haut vous pouvez voir la fenêtre de “**Importer un répertoire d’images**”. Sur la gauche, vous naviguer vers le dossier contenant les images à importer.

Vous sélectionnez les images en cliquant dans la colonne “**OK?**”; un chiffre et une barre de couleur s’afficheront sur votre sélection. Une barre JAUNE est pour les images couleurs et une barre grise est pour les images à niveaux de gris. Pour voir une image avant de l’importer, cliquez son nom et un cadrage de couleur apparaîtra dans le panneau de droite pour indiquer l’image sélectionnée (si vous cliquez une image dans le panneau, son nom sera mis surbrillance dans la liste du milieu).

NOTEZ: l’explication ci-haut ne fonctionne que si vous avez une configuration spécifique. Cliquez l’item du menu “**Bureau**” et vérifiez que le choix “**Miniatures**” soit sélectionné, s’il n’est pas sélectionné, cliquez-le.

Avant d’importer, choisissez toujours le statut approprié en utilisant le menu déroulant dans la zone des statuts. Remarquez les gros numéros gris foncés; il s’agit des numéros de séquence dans laquelle les images seront importées. C’est d’ailleurs la raison pourquoi le statut devrait être choisi avant d’importer.

Lorsque les images que vous désirez sont sélectionnées et que vous avez choisi le statut à utiliser, vous pouvez cliquez sur “**Importer**” ou “**Importer et fermer**” pour procéder. La seule différence entre les deux (2) est que si vous choisissez importer vous devrez cliquer vous-même sur le bouton “**Sortie**” dans le bas pour retourner à MediaVet.

MODULE DE RÉDACTION DE RAPPORT

Sélectionnez simplement un rapport à partir d'une liste pré-formatée, glissez / déplacez les radiographies et/ou images, ajoutez votre signature et cliquez sur imprimer. Lorsque vous utilisez MediaVet Data, les informations du patient peuvent être insérées automatiquement. Ajoutez des rapports personnalisés selon vos besoins.

Peut être utilisé par tout praticien pour imprimer des présentations de cas, des rapports sur des problèmes spécifiques ou simplement envoyer des images avant / après avec les commentaires appropriés.

DESCRIPTION DES ICONES PRINCIPALES



Pour afficher les statuts avec ou sans images déjà placées. Vous pouvez changer de statut à volonté.



Pour afficher la bibliothèque des images du patient actuel.



Icone pour imprimer un/des rapport(s).



Cette icone est pour envoyé votre rapport par courriel. Le logiciel de courriel doit être déjà installé et configuré dans Windows pour que MediaVet soit capable d'envoyer le rapport. Le rapport sera envoyé en format PDF.



Pour créer un nouveau rapport; même chose que si vous cliquez sur le menu "**Fichier**" et ensuite "**Nouveau**".



Pour charger un rapport déjà créé, cliquez sur cette icone. C'est la même chose que de cliquer sur le menu "**Fichier**" et ensuite sur "**Charger**".

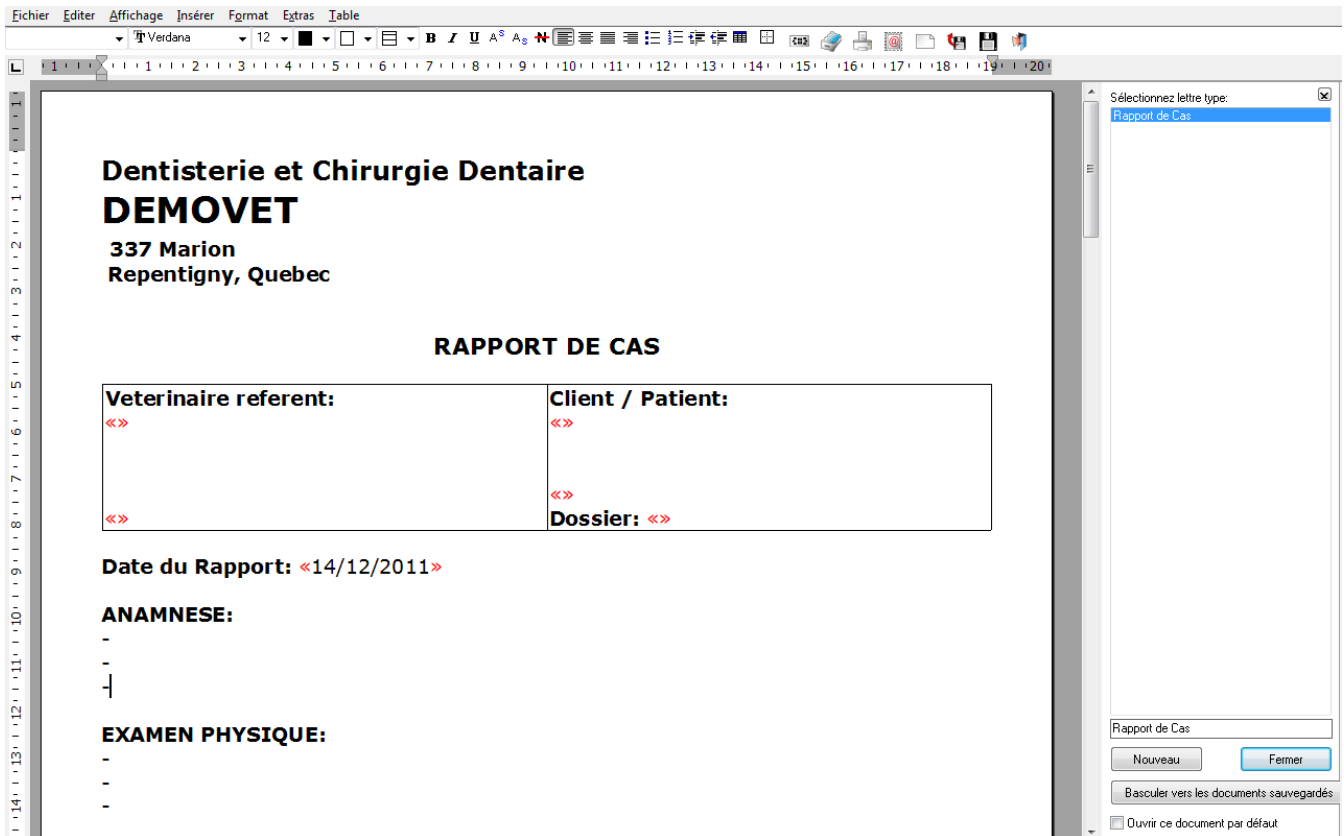


Pour sauvegarder un rapport, cliquez cette icone. C'est la même chose que de cliquer sur le menu "**Fichier**" et ensuite sur "**Sauvegarder**".

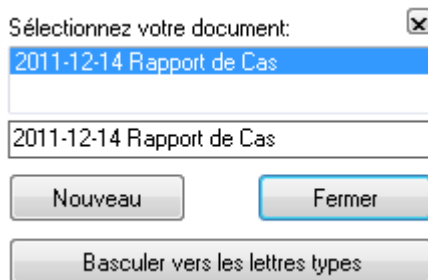


Cliquez cette icone pour sortir du module de rapport.

UTILISER UN GABARIT OU UN RAPPORT EXISTANT



Lorsque vous cliquez l'icone "**Générateur de rapport**", vous entrez dans le module qui affiche un gabarit déjà créé par défaut. Vous pouvez choisir le gabarit que vous désirez dans la liste: "**Sélectionnez lettre type:**" situé à droite, vous pouvez "**Basculer vers les documents sauvegardés**" en cliquant ce bouton dans le bas à droite, vous pouvez charger un fichier en utilisant le menu "**Fichier**", "**Charger**", ou vous pouvez créer un nouveau gabarit en utilisant le choix "**Nouveau**" dans le menu "**Fichier**". (Les commandes charger et nouveau sont disponibles en tant qu'icone comme expliqué précédemment.)



Lorsque vous cliquez sur "**Basculer vers les documents sauvegardés**", le côté droit de la fenêtre change et le bouton dans le bas devient "**Basculer vers les lettres types**" pour vous permettre de retourner à cette liste.

Dans l'exemple nous avons créé et sauvegardé un rapport pour vous montre un exemple de lettre sauvegardée.



Si vous cliquez sur "**Nouveau**", le panneau de droite disparaît et une page blanche s'affiche pour créer un nouveau rapport.

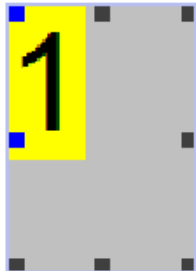


Si vous cliquez sur "**Fermer**", le panneau de droite disparaît et vous voyez le gabarit qui était à l'écran par défaut.

INSÉRER UNE IMAGE DANS UNE BOITE IMAGE



Cliquez sur votre choix : "**Bibliothèque des images**" ou "**Status**" en cliquant l'icone appropriée. (*Menu d'icone coin supérieur droit.*)



Cliquez le bouton gauche de la souris sur une des boites d'image où vous voulez insérer une image. Remarquez les petits carrés noirs autour de la boite d'image, nous expliquerons plus tard.



Double cliquez n'importe quelle image de la "**Bibliothèque des images**" ou du "**Status**" et elle apparaîtra dans la boite. Pour ajouter d'autres images dans les autres boites, vous n'avez pas à les sélectionner, une fois qu'une image a été insérée, la prochaine image que vous double cliquez ira automatiquement dans la prochaine boite disponible selon la séquence (*gros chiffre en jaune à gauche dans la boite*).



Une fois terminé avec votre document vous devez sauvegarder votre travail. Cliquez cette icone et elle vous amènera un nouveau panneau sur la droite.

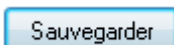
Sauvegarder Document:

2011-12-14 Rapport de Cas

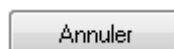
2011-12-14 Rapport de Cas

Les changements sont le titre dans le haut et la partie du bas du panneau. Dans le rectangle du haut vous pouvez voir les rapports déjà sauvegardés, si disponible.

Vous pouvez sauvegarder avec le nom affiché qui inclut la date ou vous pouvez taper le nom que vous désirez dans le rectangle.

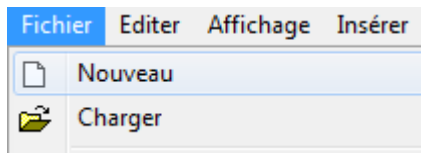


Si vous cliquez "**Sauvegarder**" le rapport sera sauvegardé avec le nom écrit dans le rectangle au-dessus du bouton de sauvegarde.



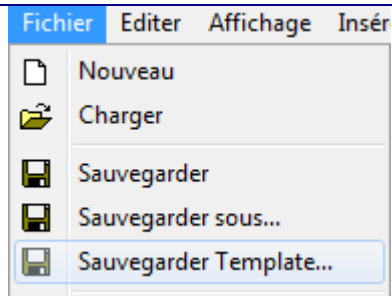
Si vous cliquez "**Annuler**" le panneau de sauvegarde disparaîtra et vous serez de retour sur votre document sans aucun changement.

CRÉER UN NOUVEAU RAPPORT



Cliquez sur "**Fichier**" et "**Nouveau**". Vous pouvez aussi utiliser le bouton "**Nouveau**" dans le bas du panneau.

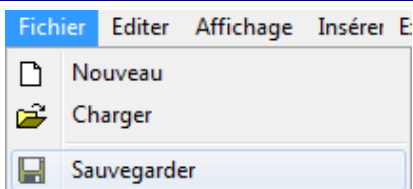
Une page blanche sera affichée. Vous pouvez taper le texte, insérer divers champs, images, logos, etc.



Pour sauvegarder un rapport en lettre type (gabarit), qui sont accessible de tous les patients, cliquez sur "**Fichier**" et "**Sauvegarder Template...**".

Presentation

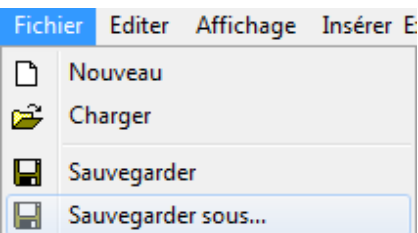
Tapez le nom désiré et cliquez sur "**Sauvegarder**".



Pour sauvegarder le rapport en tant que document pour ce patient seulement, cliquez sur "**Fichier**" et "**Sauvegarder**".

2011-11-25 Presentation

Remarquez qu'il y a une date qui sera automatiquement écrite devant le nom du document, nous recommandons de le laisser pour raison d'identification. Vous pouvez aussi taper le nom que vous voulez et cliquer sur "**Sauvegarder**".



Si vous voulez renommer un rapport que vous avez modifié vous utiliserez le "**Sauvegarder sous...**". Ceci fonctionne avec les rapports réguliers et les lettres types (gabarits).

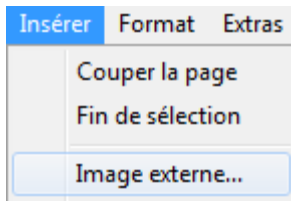


Lorsque vous êtes dans la fenêtre des lettres types, remarquez dans le bas l'option que vous pouvez activer. Vous pouvez choisir un rapport et ensuite cliquez l'option "**Ouvrir ce document par défaut**". La prochaine fois que vous accéder au module de rapport, ce rapport sera affiché par défaut.

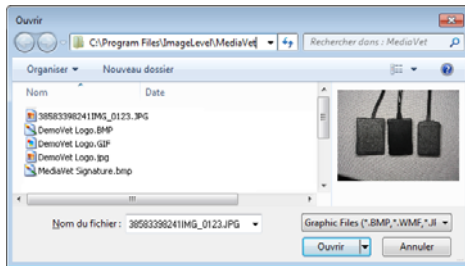
Basculer vers les documents sauvegardés

Ouvrir ce document par défaut

INSÉRER UN LOGO



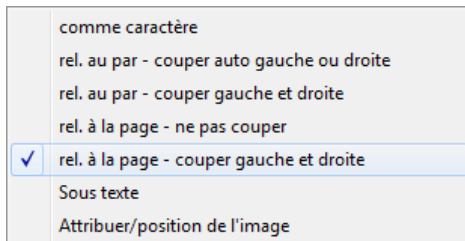
Cliquez sur "**Insérer**" et ensuite sur "**Image externe...**"



Une fenêtre apparaîtra pour vous permettre de naviguer afin de localiser l'image à insérer. Remarquez que vous pouvez insérer des images dans les formats suivants: "**BMP**", "**WMF**", "**JPG**", "**GIF**", et "**PNG**".



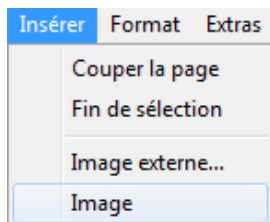
Une fois l'image trouvée, cliquez sur "**Ouvrir**" pour l'insérer. L'image sera insérée à l'endroit où le curseur se situe dans le moment. Elle sera affichée en format original, ce qui n'est peut-être pas ce que vous voulez. Afin de redimensionner l'image, TOUJOURS cliquez un des COINS DU BAS avec le bouton gauche de la souris et ramener la souris vers le côté opposé; un pointillé autour du cadre sera affiché pour vous montrer le format où vous êtes approximativement rendu.



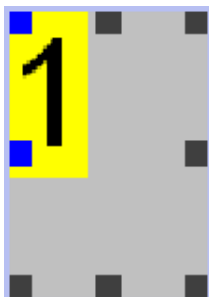
Ensuite, vous voulez pouvoir déplacer ou ajouter du texte autour de l'image. Cliquez le bouton droit de la souris pour accéder à ce menu.

Cliquez sur "**rel. À la page – couper gauche et droite**" qui vous permet de déplacer l'image où vous désirez sur la page et le textes s'ajustera automatiquement. Vous pouvez essayer les autres choix à votre guise.

INSÉRER DES BOITES D'IMAGES

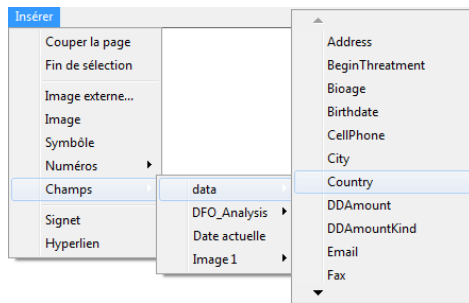


Cliquez sur "**Insérer**" et ensuite sur "**Image**"



La boîte d'image apparaîtra sur le rapport. Pour le redimensionnement et le positionnement de la boîte, vous devez utiliser les mêmes méthodes que décrites pour insérer un logo.

INSÉRER UN CHAMP AUTOMATIQUE DE MEDIAVET DATA



Cliquez sur "**Insérer**", "**Champs**" et ensuite "**data**". Choisissez le champ que vous voulez dans la liste qui apparaît. Remarquez les flèches haut et bas qui indiquent plus de champs disponibles.

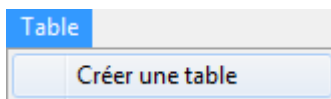
Pour l'exemple, choisissez "**Name**" dans la liste.

« MediaVet Tutor »

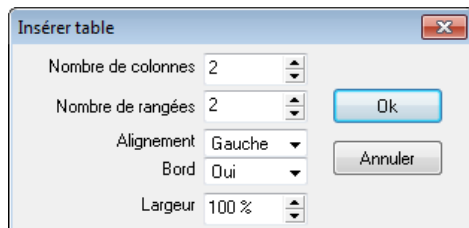
Le champ et son contenu apparaîtront sur le rapport à l'endroit où est situé le curseur. Remarquez les guillemets rouges, elles indiquent un champ. Si vous les voyez sur un rapport et qu'il n'y a rien d'écrit entre, il s'agit d'un champ ne contenant aucune donnée dans MediaVet DATA. Vous pouvez ajouter le nombre de champ que vous voulez.

INSÉRER UNE TABLE

Avec le générateur de rapport actuel vous ne pouvez insérer de boîte de texte. Pour compenser, vous pouvez insérer des tables dans lesquelles vous pouvez insérer votre texte. Vous pouvez manipuler une table comme une boîte de texte. (*Vous pouvez bien sûr taper votre texte directement sur la page, il s'agit ici de cas spécifique.*)



Cliquez sur "**Table**", ensuite "**Créer une table**".



Cette fenêtre apparaîtra vous permettant de décider quelques options pour la table à insérer.

Une fois les options choisies, cliquez sur "**Ok**" et la table sera créée à l'endroit où le curseur est positionné.